

**Положение
о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в Федеральном казенном
предприятии «Государственный казенный научно-испытательный полигон
авиационных систем имени Л.К.Сафронова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном казенном предприятии «Государственный казенный научно-испытательный полигон авиационных систем имени Л.К.Сафронова» (далее – соответственно Предприятие, Ответственное лицо).

1.2 Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Федерального казенного предприятия «Государственный казенный научно-испытательный полигон авиационных систем имени Л.К.Сафронова», утвержденной приказом ФКП «ГкНИПАС имени Л.К.Сафронова», Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального казенного предприятия «Государственный казенный научно-испытательный полигон авиационных систем имени Л.К.Сафронова» (далее – Кодекс), утвержденным приказом ФКП «ГкНИПАС имени Л.К.Сафронова», а также настоящим Положением.

1.3 Ответственное лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Предприятия, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

2. Назначение Лица

2.1 Директор Предприятия принимает решение о назначении Ответственного лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2 При назначении Ответственного лица должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3 Полномочия Ответственного лица возложены на работника Предприятия по совместительству.

2.4 Ответственное лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи Ответственного лица

3.1 Целью деятельности Ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

3.2 Задачами Ответственного лица являются:

3.2.1 Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2 Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3 Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4 Проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5 Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;

3.2.6 Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7 Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях,

направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;

3.2.8 Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;

3.2.9 Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Ответственного Лица

4.1 Для решения поставленных задач Ответственное лицо наделяется следующими правами:

4.1.1 Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2 Вносить директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3 Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Ответственного лица

5.1 В обязанности Ответственного лица входит:

5.1.1 Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.2 Рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.3 Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.4 Контроль и проверка исполнения решений директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Ответственного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.